UCHWAŁA NR XIII/156/2025
RADY GMINY TOMICE

z dnia 24 lutego 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Woźnikach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt. 1, art. 8 ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) Rada Gminy Tomice uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Żłobek Gminny w Woźnikach, zwany dalej „Żłobkiem".

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 lipca 2025 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tomice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Szymon Putek

Załącznik do uchwały Nr XIII/156/2025

Rady Gminy Tomice

z dnia 24 lutego 2025 r.

Statut Żłobka Gminnego w Woźnikach

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Gminny w Woźnikach, zwany dalej „Żłobkiem", działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Woźnikach, ul. Szkolna 4.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Tomice.

5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z możliwą przerwą wakacyjną ustaloną przez dyrektora w regulaminie organizacyjnym Żłobka, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

6. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka

§ 3. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

4) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 5. Cele Żłobka są osiągane, poprzez:

1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem (w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowane do rodzaju niepełnosprawności);

2) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;

3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;

4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;

5) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

Rozdział 3.
Rodzice

§ 6. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

1) uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;

2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;

3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora;

4) udziału w zajęciach organizowanych zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców, ustalonym przez dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Rodziców,

5) w terminach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, do uczestniczenia wraz ze swoim dzieckiem w prowadzonych w Żłobku zajęciach za zgodą dyrektora.

2. Rodzice dziecka objętego opieką obowiązani są do:

1) przestrzegania statutu Żłobka;

2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;

3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;

4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;

5) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;

6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora Żłobka regulaminu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.

5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

Rozdział 4.
Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) w dniu przyjęcia są w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat;

2) rodzice dziecka mają stałe lub czasowe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Tomice.

2. Dzieci przyjmowane są do Żłobka według kolejności zgłoszeń.

3. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc w Żłobku, decyzje o przyjęciu podejmuje dyrektor uwzględniając zasadę pierwszeństwa określoną w ust. 4.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

1) dzieci z rodzin wielodzietnych, które mają troje i więcej dzieci w wieku do lat 18;

2) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

5. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia.

6. W przypadku posiadania przez Żłobek wolnych miejsc po zakończeniu rekrutacji, do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Tomice.

7. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do Żłobka w zależności od możliwości, jakimi dysponuje placówka, aby zapewnić dzieciom właściwą opiekę, jakiej wymaga ich stan zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności.

8. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w każdym czasie, w miarę wolnych miejsc.

§ 9. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka, z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 8, jest złożenie karty zgłoszenia i podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami a dyrektorem Żłobka, których wzory są określane w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

2. Postępowanie rekrutacyjne ogłasza dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia, zawierającego w szczególności harmonogram postępowania rekrutacyjnego ze wskazaniem terminu rozpoczęcia rekrutacji, składania wniosków i dokumentów oraz sporządzenia listy dzieci przyjętych do żłobka.

3. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

4. W kolejnych latach rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, którzy potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka, przedkładają aktualizującą kartę zgłoszenia w celu weryfikacji kryteriów, o których mowa w § 8.

5. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

6. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

7. W dniu, w którym po raz pierwszy dziecko stawia się w Żłobku, rodzice przedkładają zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w danej grupie.

8. Niepodpisanie umowy cywilnoprawnej lub nieprzedłożenie zaświadczenia lekarskiego przez rodzica jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 10. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka, w szczególności, gdy rodzice:

1) nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku;

2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąc;

3) przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Żłobka zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno- wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;

4) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka;

5) gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci;

6) w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Usprawiedliwienie nieobecności dziecka w Żłobku musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje dyrektor Żłobka.

4. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.

5. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.

6. W przypadku trwającej co najmniej 1 miesiąc nieobecności dziecka w Żłobku, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

Rozdział 5.
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 11. 1. Żłobek pobiera opłaty od rodziców za korzystanie z usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze uchwały Rady Gminy Tomice stawki opłaty uwzględniające:

1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, nie dłużej jednak niż 10 godzin dziennie ustaloną jako iloczyn stawki dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w żłobku;

2) opłatę dodatkową za wydłużony (na wniosek rodziców, prawnych opiekunów) pobyt dziecka

w Żłobku, przekraczający 10 godzin dziennie;

3) opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową) równą kosztowi surowca zużytego do przyrządzania posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3 lub koszt usługi cateringowej świadczonej na potrzeby wyżywienia dzieci w żłobku.

2. Wysokość opłaty za wyżywienie o której mowa w ust. 1 pkt 3, ustala co roku dyrektor Żłobka.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, za czas przebywania dziecka w Żłobku wnosi się z dołu do 15 dnia następnego miesiąca.

4. W przypadku nieobecności dziecka miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie ulega pomniejszeniu, natomiast opłata za wyżywienie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu, w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka.

Rozdział 6.
Organizacja Żłobka

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor.

2. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Tomice.

3. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

4. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Żłobka.

6. W regulaminie organizacyjnym dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, z uwzględnieniem opinii rodziców.

7. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4 oraz za:

1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;

2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;

3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;

4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

8. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 7.
Mienie Żłobka

§ 13. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa

§ 14. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

1) środki finansowe z budżetu Gminy Tomice;

2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;

3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Obsługę finansową Żłobka wykonuje Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Tomicach.

Rozdział 9.
Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Tomice.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności nadzór nad:

1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki;

2) jakością świadczonej opieki;

3) realizacją zadań statutowych;

4) prawidłowością gospodarowania mieniem;

5) prawidłowością gospodarowania finansami.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Tomice.

2. Zmiana statutu Żłobka następuje w trybie właściwym dla jego nadania.

3. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przewodniczący Rady Gminy

Szymon Putek

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece na dziećmi w wieku do lat 3, żłobki są prowadzone w formie gminnych jednostek budżetowych. Żłobek będąc jednostką budżetową działającą na podstawie cytowanej powyżej ustawy oraz zgodnie z ustawą o finansach publicznych, powinien funkcjonować jako osobna jednostka, posiadająca odrębny plan finansowy.

W związku z pozyskaniem środków na utworzenie w żłobka w gminie Tomice, przedkłada się projekt uchwały, której przyjęcie umożliwi utworzenie nowej jednostki budżetowej – Żłobka Gminnego w Woźnikach.