STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

W ŻŁOBKU GMINNYM W WOŹNIKACH

- procedury postępowanie

Dobro każdego dziecka jest wartością nadrzędną w społeczeństwie, dlatego celem naszego Żłobka Gminnego w Woźnikach jest zapewnienie harmonijnego rozwoju najmłodszych we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym bez jakiejkolwiek przemocy wobec dzieci.

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Naszym Żłobku mają na celu zapobieganie, identyfikowanie oraz reagowanie na przypadki krzywdzenia dzieci. Dokument zawiera wytyczne, jak należy postępować w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Obowiązuję one bezwzględnie wszystkich pracowników Żłobka, współpracowników, stażystów, wolontariuszy.

ROZDZIAŁ 1

Podstawa prawna

1.Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)

2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn.zm.)

3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809z późn. zm.)

4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).

5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)

6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.424)

7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.)

8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37z późn. zm.)

9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) - art. 23 i 24

10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1550 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

Objaśnienie terminów

1.**Dyrektor** – osoba reprezentująca i kierująca pracą Żłobka, podmiot zatrudniający pracowników w Żłobku.
2. **Pracownikiem Żłobka Gminnego w Woźnikach *j***est osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowę cywilnoprawną.
3. **Koordynator/osoba odpowiedzialna** za Standardy Ochrony Małoletnich w Żłobku Gminnym w Woźnikach. Koordynator może być wyznaczony przez Dyrektora Żłobka. W przypadku braku wyznaczonej osoby na Koordynatora funkcje tę pełni Dyrektor.
4. **Dzieckiem małoletnim** w świetle prawa polskiego jest osoba do osiągnięcia 18 roku życia.
5. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczeni sądu (w tym opiekun w rodzinie zastępczej).
6. **Inna osoba** – osoba nie będąca pracownikiem Żłobka ani opiekunem dziecka (np. wolontariusz lub praktykant).
7. **Zgoda rodzica/opiekuna** dziecka oznacza pisemną zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno- opiekuńczy.
8. **Przez krzywdzenie** dziecka należy rozumieć takie działania, które powodują, że dziecko doznaje krzywdy fizycznej, emocjonalnej, seksualnej, zaniedbywania.
Krzywdzeniem jest:

a) **Przemoc fizyczna** - to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu, groźba uszkodzenia ciała lub wywołania lęku. Jest to min: popychanie, szarpanie, szturchanie, klapsy, ciągnięcie za uszy, włosy, szczypanie, kopanie, bicie ręką, pięścią, uderzenie w twarz - tzw. „policzek", bicie różnymi przedmiotami, pozostawienie w niebezpiecznym miejscu, nie udzielenie niezbędnej pomocy, przypalanie papierosem, duszenie, krępowanie ruchów, topienie, polewanie substancjami żrącymi, użycie broni itp.
b) **Przemoc emocjonalna** – to zachowania, które prowadzą do niszczenia lub zaburzenia u małoletniego konstruktywnego obrazu własnej osoby, zachowania, które powodują lub mogą powodować u małoletniego problemy emocjonalne lub psychospołeczne, w tym zaburzenia emocjonalne, poznawcze, zaburzenia zachowania oraz problemy psychiczne. Mogą to być pojedyncze akty, jak również zachowania, które się powtarzają mające na celu wywołanie u dzieci przykrości, poczucia bycia niekochanym, niechcianym, nieakceptowanym. Przemoc psychiczna obejmuje m.in takie zachowania jak:

wyzwiska, groźby, straszenie; w tym grożenie lub sugerowanie użycia siły fizycznej w celu wyrządzenia bólu, grożenie zabiciem, wyrzuceniem z zajęć, szkoły, placówki, domu lub grożenie umieszczeniem dziecka w miejscu, którego nie lubi lub się boi, niszczenia ulubionych rzeczy dziecka, izolowanie, szantażowanie, ograniczanie swobody, wzbudzanie poczucia winy, stałe obwinianie i krytykowanie, robienie z dziecka tzw. „kozła ofiarnego", upokarzanie, stosowanie poniżających porównań, zawstydzanie, wyśmiewanie, stawianie małoletniego w sytuacji sprzecznych wymagań, ignorowanie, demonstrowanie odrzucenia, celowe niedostrzeganie dziecka niereagowanie na potrzeby emocjonalne dziecka.

c) **Wykorzystywanie seksualne dzieci** - to aktywność seksualna z udziałem dziecka, podjęta przez dorosłego, nastolatka lub dziecko. To zmuszanie drugiej osoby do aktywności seksualnej wbrew jej woli, a także kontynuowanie aktywności seksualnej, gdy osoba nie jest w pełni świadoma, bez pytania jej o zgodę lub gdy na skutek zaistniałych warunków obawia się odmówić. Przymus może polegać na bezpośrednim użyciu siły lub emocjonalnym szantażu. Jej formy to m.in. dotykanie, pokazywanie lub zmuszanie do dotykania miejsc intymnych, gwałt, wymuszanie pożycia seksualnego, zmuszanie do seksu z osobami trzecimi, pokazywanie materiałów pornograficznych, rozbieranie wbrew woli itp.
d) **Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb emocjonalnych i materialnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku nauki. Zaniedbywanie może być:

- **Fizyczne:** nieodpowiednie odżywianie, ubiór, higiena, brak nadzoru i opieki, a także narażanie zdrowia i życia dziecka na niebezpieczeństwo;
- **Medyczne:** nieszukanie pomocy medycznej lub poważne opóźnienie w jej szukaniu w sytuacji poważnych urazów czy chorób bądź problemów zdrowotnych małoletniego, brak podejmowania czynności zalecanych na bazie wiedzy medycznej w leczeniu dziecka;
- **Edukacyjne i wychowawcze:** brak stymulacji poznawczej małego dziecka, brak realizacji obowiązku szkolnego, przyzwolenie na wagarowanie, nieuzasadnione opuszczanie szkoły, przyzwolenia i brak działań w sytuacji występowania u dziecka różnych zachowań problemowych (alkohol i inne), brak dbałości o zapewnienie specjalnych działań edukacyjnych dziecku i któremu zalecono takie wskazania, brak zapewnienia pomocy psychopedagogicznej, odmowa poddania dziecka zabiegom korekcyjnym o terapeutycznym w sytuacjach występowania u niego problemów z zachowaniem, zaburzeń emocjonalnych i innych, brak zainteresowania sytuacją szkolną dziecka, całkowity brak współpracy i zainteresowania rodziców/ opiekunów sytuacją szkolną dziecka;
- **Emocjonalne:** brak wsparcia małoletniego w sytuacjach trudnych dla niego, brak zainteresowania dzieckiem, niezwracanie uwagi na dziecko, brak nawiązywania z małym dzieckiem kontaktu/wchodzenia w interakcje z dzieckiem, dopuszczanie do przebywania przez dziecko w sytuacjach, które są dla niego szkodliwe w sensie psychologicznym (np. przemoc między rodzicami, przemoc w mediach itp.);

- **Porzucanie:** pozostawienie dziecka bez opieki i nadzoru na długi czas lub z intencją pozbycia się dziecka, w tym wyrzucanie (z domu lub odmowa o przyjęcia małoletniego po ucieczce).

9. **Przemoc rówieśnicza** - (agresja rówieśnicza): to różne formy przemocy między rówieśnikami.
10. **Dane osobowe dziecka**: każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

Wykaz instytucji położonych najbliżej Żłobka Gminnego w Woźnikach:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomicach tel. 33 823 35 98
2. Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Radoczy tel. 33 873 10 01
3. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wadowicach tel. 33 873 10 50
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach tel. 33 870 90 10
5. Sąd Rejonowy w Wadowicach tel. 12 286 32 83
6. Policja Wadowice nr alarmowy 997
7. Straż Pożarna Wadowice nr alarmowy 112
8. Pogotowie ratunkowe nr alarmowy 112/999

Ważne organy:

1. Rzecznik Praw Obywatelskich w Warszawie tel. 22 551 77 00
2. Rzecznik Praw Dziecka w Warszawie tel. 22 583 66 00

ROZDZIAŁ III
Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich obejmują:
a) zasady rekrutacji i monitorowania pracowników Żłobka,
b) zasady bezpiecznych relacji między pracownikiem Żłobka a dzieckiem,
c) zasady bezpiecznych relacji między dziecko-dziecko,
d) procedury podejmowania interwencji i udzielania wsparcia,
e) rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci,
f) zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka,
g) monitoring i ewaluacja stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ IV
Zasady rekrutacji oraz wymogi wobec pracowników

1. Żłobek zatrudnia osoby (w tym osoby pracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze), które posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowią dla nich zagrożenia.

2. W każdym przypadku Żłobek musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia tj. imię i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnionej.

3. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi, placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Rejestr

dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.

4. Przed przystąpieniem do swoich obowiązków, każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Żłobku.

5. Każdy pracownik podpisuje **Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami - Załącznik nr 1** do niniejszego dokumentu.

6. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami, wydruk z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Oświadczenie o niekaralności przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub umowy cywilnoprawnej/dokumentów wolontariusza itp.

7. Pracownicy biorą udział w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.

ROZDZIAŁ V

Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a dziećmi

1. Pracownicy Żłobka dbają, aby wszelkie działania podejmowane w stosunku do dziecka były adekwatne do sytuacji, stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości. Kontakty pracownika/wolontariusza, stażysty itp. z dzieckiem mają być bezpieczne, uzasadnione i nie mogą skutkować nierównym traktowaniem dziecka w stosunku do innych dzieci, w tym jego faworyzowaniem.

2. Decyzje dotyczące dziecka, podyktowane są jego bezpieczeństwem, dobrem i potrzebami. Gdy jest to możliwe z uwagi na wiek dziecka, informujemy je o tym, a także wysłuchujemy jego opinii:

a) Czynności pielęgnacyjne:

- czynności pielęgnacyjne wykonywane są przez opiekunów z poszanowaniem godności dziecka,
- rodzic/opiekun prawny dziecka podpisując umowę wyraża tym samym zgodę na dokonywanie czynności pielęgnacyjnych przy dziecku,
- w Żłobku wyznaczone jest ustronne miejsce na przewijanie dzieci.
- podczas czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i związanych z ochroną zdrowia dziecka, pracownik ogranicza kontakt fizyczny z dzieckiem do czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku i rozwoju dziecka.
- podczas załatwiania potrzeb fizjologicznych dzieci w toalecie sprawowana jest kontrola.

b) Spożywanie posiłków:

- dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do spożywania posiłków.
- dzieci mają prawo decydować o tym, ile zjedzą podczas posiłku.
- dzieci jedzą samodzielnie, a w razie potrzeby z pomocą opiekuna.
- podczas posiłku uwzględniane są preferencje smakowe dzieci.
- dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach. Dopuszcza się karmienie dziecka zgodnie z jego rytmem dobowym, w przypadku, gdy wymaga ono

szczególnej opieki, tj. nie ukończyło 1 roku życia lub wymagają tego wskazania zdrowotne.

c) Sen i odpoczynek:
- dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do odpoczynku.
- nie stosuje się ograniczania na życzenie rodziców odpoczynku dzieciom, które wykazują zmęczenie i chcą odpocząć.
- nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są uwzględniane przez opiekunów.

d) Zajęcia i zabawy dzieci:
- dzieci mają prawo wyrażania, czy chcą wziąć udział w proponowanych zajęciach i zabawach,
- dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych zajęciach i zabawach,
- zajęcia i zabawy są dostosowywane do możliwości i samopoczucia dzieci.

e) Spacery na świeżym powietrzu:
- osoby trzecie nie mają wstępu na teren żłobka bez wiedzy i zgody opiekuna,
- podczas pobytu dzieci w ogrodzie opiekunowie monitorują jego otoczenie,
- podczas pobytu dzieci w ogrodzie opiekun nie dopuszcza do kontaktów dzieci z osobami trzecimi.

f) Kontakt fizyczny z dzieckiem:
- dopuszcza się okazanie czułości przez opiekuna w formie przytulania lub głaskania w odpowiedzi na inicjatywę dziecka.
- dopuszczalne jest przytulanie lub głaskanie dziecka z inicjatywy opiekuna w celu utulenia do snu lub uspokojenia.

3. W relacjach z dzieckiem pracownik powinien:
a) zachować cierpliwość, otwartość i okazywać dziecku szacunek;
b) uważnie słuchać, a w przypadku zadania pytania udzielić odpowiedzi adekwatnej do wieku dziecka i określonej sytuacji;
c) pozostać wrażliwym i pełnym szacunku na różnice, uwarunkowania językowe, kulturowe, religijne czy etniczne dziecka.

4. Jeżeli zachodzi potrzeba indywidualnej rozmowy z dzieckiem, pracownik przeprowadza ją w taki sposób, aby nie przebywać z dzieckiem na osobności bez możliwości kontroli innych osób (np. drzwi nie mogą być nigdy zamykane na klucz od środka).

5. Pracownicy Żłobka przestrzegają poniższych zasad:
a) pracownik nie spożywa alkoholu, wyrobów tytoniowych, innych używek bądź nielegalnych substancji,
b) pracownik nie podaje dzieciom nielegalnych substancji ani leków, które nie są zalecone przez lekarza,
c) pracownik nie utrwala wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb niezwiązanych z działalnością placówki,
d) pracownik nie dotyka dziecka w sposób, który można uznać lub jest nieprzyzwoity bądź niestosowny,

e) pracownik w obecności dzieci nie używa wulgarnych słów, gestów lub żartów,
f) pracownik nie stosuje żadnej z form przemocy wobec dziecka,
g) pracownik nie lekceważy dziecka, nie obraża go, nie krzyczy na dziecko,
h) pracownik nie ujawnia wobec osób nieuprawnionych (w tym wobec innych dzieci) informacji wrażliwych dotyczących dziecka, związanych z wizerunkiem dziecka, jego sytuacją rodzinną, ekonomiczną, medyczną, opiekuńczą i prawną.

6. Pracownik Żłobka zachowuje szczególną ostrożność w kontaktach z dzieckiem, które doświadcza lub doświadczyło krzywdzenia (seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania), gdy stara się ono nawiązać bliską relację z opiekunem. Działanie takie nie jest odtrąceniem dziecka, ale ma na celu powrót do stabilizacji emocjonalnej.

7. Każdy pracownik zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji między dziećmi ustalone w Żłobku.

ROZDZIAŁ VI
Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko

1. Pracownicy Żłobka dbają o to, aby każde dziecko:
a) miało do innych dzieci stosunek życzliwy i pełen szacunku, nie obrażało innych dzieci,
b) bawiło się z innym dziećmi w zgodzie,
c) nie odbierało przedmiotów, którymi bawi się inne dziecko lub które do niego należą, bez jego zgody,
d) szanowało prywatność innych dzieci,
e) nie dotykało innego dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
f) uczyło się skutecznie określać i wyrażać granice wobec innych dzieci, mówiąc np.: stop, boli,
g) poznawało zasady bezpiecznej zabawy, unikania ryzykownych zachowań, które mogą prowadzić do urazów. Zakaz używania przemocy fizycznej, w tym bicia, popychania czy kopania.

2. Wszystkie dzieci są równe i mają te same prawa, dlatego nikt nie powinien być dyskryminowany ani wykluczany.

3. Dzieci powinny być zachęcane do zrozumienia i współodczuwania uczuć innych dzieci, używania uprzejmego języka, unikania obelg i przezywania.

4. Zachęcanie dzieci do zgłaszania niepokojących zachowań ze strony rówieśników.

5. Ułatwianie dzieciom dostępu do dorosłych, którym mogą zaufać i zgłosić problemy.

6. Natychmiastowe reagowanie na zgłoszenia przemocy czy innych niepokojących zachowań.

7. Zapewnienie wsparcia emocjonalnego i jeśli to konieczne, psychologicznego dla dzieci, które doświadczyły krzywdzenia.

ROZDZIAŁ VII
Obowiązki koordynatora odpowiedzialnego za Standardy Ochrony Małoletnich

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń jest wyznaczony Koordynator/Dyrektor Żłobka.

2. Do obowiązków Koordynatora/Dyrektora odpowiedzialnego za Standardy Ochrony Małoletnich należy:
a) udostępnianie Standardów na stronie internetowej Żłobka oraz w widocznym dla wszystkich miejscu na terenie Żłobka,
b) przygotowanie pracownika do stosowania Standardów przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu jakichkolwiek zmian w istniejących już w Żłobku Standardach,
c) prowadzenie ewidencji pracowników Żłobka, którzy zapoznali się ze Standardami przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu jakichkolwiek zmian w istniejących już w Żłobku Standardach,
d) okresowy przegląd Standardów w porozumieniu i współpracy z Dyrektorem oraz pracownikami Żłobka,
e) monitorowanie prawidłowości stosowania Standardów.

3. Obowiązkiem Koordynatora/Dyrektora jest ochrona dzieci w zakresie:
a) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra dziecka,
b) przyjęcie zgłoszenia o:
- ujawnieniu lub przyjęciu powiadomienia o incydencie bądź zdarzeniu zagrażającemu dobru dziecka,
- ujawnieniu czynników krzywdzenia lub symptomów krzywdzenia dziecka,
- podejrzeniu bądź ustalonym udostępnieniu, rozpowszechnieniu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka,

c) podjęcie właściwej interwencji w celu ochrony dziecka, w tym:
- przeprowadzenie rozmowy z rodzicem lub opiekunem,
- powiadomienie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- zawiadomienie sądu rodzinnego,
- złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

4. Koordynator/Dyrektor odpowiedzialny jest za udzielenie wsparcia dziecku.

5. Koordynator/Dyrektor opracowuje plan pomocy dziecku we współpracy z innymi członkami personelu, specjalistami z Żłobka lub organizacjami zewnętrznymi, a także regularnie monitoruje postępy jego realizacji (co najmniej raz w tygodniu).

6. Ewaluację i weryfikację zasad bezpiecznych relacji Koordynator przeprowadza nie rzadziej niż raz na 2 lata, w tym po każdej sytuacji kryzysowej, jeśli w placówce podjęto interwencję z powodu krzywdzenia rówieśniczego lub krzywdzenia ze strony osoby trzecie

ROZDZIAŁ VIII
Procedury podejmowania interwencji i udzielania wsparcia

1. Przy wyborze właściwej procedury reagowania na krzywdzenie dziecka należy kierować się kryterium stopnia zagrożenia dobrostanu dziecka -wyróżnia się cztery stopnie zagrożenia bezpieczeństwa życia:
a) bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka (tj. sytuacja już istniejąca, która w sposób oczywisty, realny, nieunikniony, nieuchronny, bezpośredni i w najbliższym czasie zagraża życiu lub zdrowiu osoby dotkniętej przemocą w rodzinie, bez konieczności podejmowania dalszych działań przez osobę stosującą przemoc w rodzinie),
b) zagrożenie życia lub zdrowia dziecka (sytuacja, w której zagrożenie dla życia lub zdrowia osoby dotkniętej przemocą w rodzinie istnieje, ale realizacja niebezpieczeństwa jego wystąpienia zależy od ewentualnych dalszych działań osoby stosującej przemoc w rodzinie),
c) naruszanie dobrostanu psychicznego dziecka,
d) zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka.
Ponadto uwzględnia się także kto jest osobą krzywdzącą – pracownik, rodzic/ opiekun prawny czy też inne dziecko.

2. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się **Kartę Interwencji - Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich**. Karta interwencji stanowi **załącznik nr 3 do prowadzonego przez placówkę Rejestru Interwencji.**

3. Pracownicy Żłobka, którzy uzyskali informację o krzywdzeniu dziecka lub zapoznały się z informacjami dotyczącymi tego zdarzenia są zobowiązani do zachowania poufności. Wyjątek stanowi przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom lub organom w celu dalszej ochrony dziecka.

ROZDZIAŁ IX
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Jeżeli pracownik Żłobka podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone bądź otrzyma taką informację, ma obowiązek natychmiastowego sporządzenia **Notatki służbowej – Załącznik nr 4** do niniejszych Standardów i przekazania jej Koordynatorowi/Dyrektorowi, która podejmuje dalsze czynności interwencyjne.

2. Jeżeli wystąpi zagrożenie lub bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka i nie jest możliwe natychmiastowe zawiadomienie Koordynatora, nie stosuje się zasady z punktu pierwszego. Odpowiednie czynności bezpośrednio podejmuje pracownik Żłobka, który ujawnił zagrożenie, a po interwencji przekazuje notatkę w tej sprawie Koordynatorowi.

3. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiedniego zachowania personelu wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane przez Koordynatora/Dyrektora Żłobka, a w przypadku nieodpowiedniego zachowania Dyrektora przez organ prowadzący.

4. W interwencji może uczestniczyć psycholog lub pedagog, o ile są zatrudnieni w placówce.

5. Jeżeli krzywdzenie przybiera formę zaniedbania lub naruszenia dobrostanu psychofizycznego dziecka i nie występuje zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, obowiązkiem Koordynatora/Dyrektora jest:
a) zorganizowanie spotkań/a z rodzicem /opiekunem prawnym dziecka i przekazanie swoich ustaleń. Spotkanie jest protokołowane.
b) wyjaśnienie, jak powinno wyglądać prawidłowe zachowanie wobec dziecka,
c) pouczenie o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia w innych organizacjach lub służbach a także o działaniach, które ma obowiązek podjąć zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej; poinformowanie, że sprawa będzie monitorowana,
d) powiadomienie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomicach lub właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka Ośrodka o potrzebie pomocy rodzinie lub jednostkę policji o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty".
e) zawiadomienie sądu rodzinnego, wnosząc wniosek o wgląd w sytuację rodzinną.

6. Dyrektor/Koordynator opracowuje plan wsparcia dziecka, w którym zawarte zostają wskazania dotyczące podjęcia przez Żłobek działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa, oferowana dziecku i jego rodzicom pomoc, ewentualne skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia.

Celem planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego jest przede wszystkim:

a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
b) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
d) objęcie dziecka pomocą specjalistyczną poza żłobkiem, jeśli zaistnieje taka konieczność.
e) w ustalaniu planu wsparcia biorą udział rodzice– każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasookresie.
f) działaniami koordynuje i monitoruje Dyrektor odpowiedzialny za Standardy, w tym w podejmowaniu działań wspólnie z instytucjami specjalistycznej pomocy.
g) plan wsparcia uwzględnia:
    - działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszone do organów ścigania podejrzenie popełnienia przestępstwa;
    - formy wsparcia oferowane przez żłobek;
    - zaproponowane formy specjalistycznej pomocy, jeśli istnieje taka potrzeba.

h) plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja dziecka, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.
i) plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskiej Karty", uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp., współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej).

7. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z pracownikami Żłobka, Dyrektor lub osoba przez niego wskazana pisemnie wnioskuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia **– Załącznik nr 5 Wniosek do Sądu o wgląd w sytuację rodziny.**

8. Jeśli krzywdzenie ze strony rodzica/opiekuna prawnego zagraża lub bezpośrednio zagraża życiu lub zdrowiu dziecka, w tym, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa Koordynator/Dyrektor lub osoba, która powzięła informację o krzywdzeniu niezwłocznie informuje:
a) odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie).
b) zawiadamia służby odpowiedzialne za procedurę wskazaną w art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
c) zawiadomienie organów ściągania o popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka – **Załącznik nr 6 Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**.
c) przekazuje policji wszystkie znane jej okoliczności dotyczące sytuacji dziecka.

9. W sytuacji, gdy doszło do krzywdzenia dziecka przez pracownika Żłobka:
a) zostaje on w trybie natychmiastowym odsunięty od pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
b) Koordynator/Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu wyjaśnienia sprawy; sporządza opis z zaistniałej sytuacji oraz przygotowuje plam pomocy dziecku,
c) Koordynator/Dyrektor przeprowadza rozmowy w obecności psychologa z dzieckiem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi o zaistniałej sytuacji, przedstawia opracowany plan pomocy dziecku mający na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwo, określenie roli opiekunów, wsparcie dziecka przez placówkę, ewentualne skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki wsparcia. Następnie zostają wdrożone zaplanowane działania i monitoring sytuacji.

10. Jeżeli doszło do rażącego naruszenia dobra dziecka przez pracownika Żłobka, Dyrektor Żłobka: przeprowadza rozmowę z pracownikiem, odsuwa pracownika od pracy, może podjąć kroki związane z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

11. W przypadku, gdy dochodzi do krzywdzenia rówieśniczego w placówce Koordynator/Dyrektor Żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz osobami, które mogą mieć wiedzę na temat zdarzenia. W trakcie rozmów Koordynator/Dyrektor ustala przebieg zdarzenia oraz wpływ na stan

psychiczny i fizyczny pokrzywdzonego dziecka. Informacje zostają spisane w karcie interwencji.

12. Koordynator w trakcie prowadzonych z rodzicami, bada czy dziecko, które jest podejrzane o krzywdzenie czy samo nie jest ofiarą przemocy ze strony rodzica/opiekuna prawnego, innych dorosłych lub dzieci. W przypadku potwierdzenia takich okoliczności, Koordynator podejmuje interwencję w stosunku do tego dziecka i wszczyna taką procedurę, jak w przypadku gdy dziecko jest krzywdzone.

ROZDZIAŁ X
Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

1. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci podlegają ochronie na zasadach określonych w ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) z późn. zmianami2. W Żłobku wszystkich pracowników obowiązuje Polityka Ochrony Danych Osobowych wraz z jego załącznikami.

2. W Żłobku wszystkich pracowników obowiązuje Polityka Ochrony Danych Osobowych i Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wraz z jej załącznikami.

3. Administratorem danych osobowych dzieci jest Żłobek Gminny w Woźnikach, ul. Wadowicka 133 reprezentowany przez Dyrektora Żłobka.

4. Koordynator działa na podstawie **Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich.**

5. Dane osobowe dzieci przetwarzane są tylko w celach, dla których je pozyskano.

6. Prawo do wglądu do danych osobowych dziecka przysługuje rodzicom/opiekunom prawnym oraz osobom upoważnionym przez Administratora.

7. Dokumenty zawierające dane osobowe dzieci (karty zgłoszeniowe, dokumenty medyczne, itp.) przechowywane są w miejscach dostępnych tylko dla upoważnionych pracowników Żłobka.

8. Pracownicy Żłobka traktują wszystkie informacje dotyczące dziecka i jego rodziny jako poufne – nie udostępnia danych osobowych dziecka oraz informacji o dzieciach i ich rodzicach/opiekunach prawnych nikomu spoza grona osób uprawnionych do dostępu do tych informacji w ramach instytucji opieki.

9. Personel nie omawia sytuacji rodzinnej, problemów rozwojowych czy zachowania dziecka w miejscach, gdzie mogą usłyszeć osoby postronne (na korytarzu, szatni itp.).

10. Przetwarzanie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodziców.

11. Pracownicy Żłobka nie mogą umożliwiać postronnym osobom lub podmiotom utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica.

. Pracownicy unikają:
• podpisywania materiałów (zdjęć, filmów wideo) imieniem i nazwiskiem dziecka,
• powiązywania informacji dotyczących stanu zdrowia, sytuacji materialnej, prawnej z wizerunkiem dziecka,
• kopiowania i niestosownego wykorzystania materiałów (zdjęć, filmów wideo): wszystkie dzieci muszą być ubrane, a sfotografowana/sfilmowana sytuacja nie poniża i nie ośmiesza dziecka.

12. Nośniki fizyczne zawierające zdjęcia i nagrania dzieci są przechowywane w szafce zamkniętej na klucz, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez placówkę.

13. Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem dzieci na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych (telefonach komórkowych i pendrive).

14. Informacja o zagrożeniu naruszenia prywatności w żłobku powinna zostać niezwłocznie przekazana administratorowi systemów informatycznych i Dyrektorowi żłobka, którzy podejmują natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.

15. Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji i skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych przy organie prowadzącym.

16. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza żłobka, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.

17. Dyrektor Żłobka powiadamia osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

ROZDZIAŁ XI
Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Gminnym w Woźnikach może być wyznaczony przez Dyrektora Koordynator, w przypadku braku wyznaczonego Koordynatora funkcje te pełni Dyrektor Żłobka.

2. Koordynator/Dyrektor jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Dokumencie.

3. Koordynator/Dyrektor ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Gminnym w Woźnikach w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Ocena ta jest przeprowadzana na **podstawie Ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów – załącznik nr 8** do Standardów Ochrony Małoletnich wśród pracowników Żłobka.

4. W ankiecie pracownicy Żłobka mogą proponować zmiany Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Gminnym w Woźnikach, a także wskazywać naruszenia Standardów w placówce.

5. Koordynator dokonuje analizy wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, na podstawie którego Dyrektor wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany. Pracownicy obowiązkowo zapoznają się z wprowadzonymi zmianami w Standardach.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują od dnia 1 września 2025 r.
2. Udostępnienie Standardów Ochrony Dzieci następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez personel placówki, rodziców / opiekunów dzieci:
   a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Żłobku Gminny w Woźnikach,
   b) dostępne w gabinecie u dyrektora żłobka.

Załącznik nr 1 Oświadczenie
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Żłobku Gminnym w Woźnikach

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Żłobku Gminnym w Woźnikach

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład *Standardów Ochrony Małoletnich* obowiązującą w Żłobku Gminnym w Woźnikach i przyjmuję ją do realizacji.

Woźniki,……
(data, podpis)

Załącznik nr 2 Karta interwencji
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Żłobku Gminnym w Woźnikach

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka,
……
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)
……
……..
……..
……..
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
……..
……
4. Opis działań podjętych przez dyrektora placówki/koordynatora.
Data ……
Działanie:
……
……
……
……
5. Spotkania z opiekunami dziecka.
Data: ……..
Działanie:
……
……
……
……
6. Forma podjętej interwencji.
a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
b) Wniosek o wgląd w sytuacje dziecka.
11
c) Inny rodzaj interwencji. Jaki?
.....
.....
.....
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje):
……
……
Data interwencji: ……
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je uzyskała, działania placówki, działania rodziców.
Data: ……
Działanie:
……
……
……

Załącznik nr 3 Rejestr interwencji
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Żłobku Gminnym w Woźnikach

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

Lp	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Podpis koordynatora

1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
2 - wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
3 - wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”
4 - powiadomienie Policji
5 - plan wsparcia dziecku
6 - inny rodzaj interwencji, jaki……..

Załącznik nr 4 Notatka ze zdarzenia
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Żłobku Gminnym w Woźnikach

Notatka ze zdarzenia

Dnia: ……..
Imię nazwisko dziecka:
……
Opis sytuacji, zdarzenia:
……
……
……

……..
podpis pracownika

Załącznik nr 5 Wniosek do Sądu
o wgląd w sytuację rodziny
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Żłobku Gminnym w Woźnikach

WNIOSEK DO SĄDU O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY

Woźniki, dnia……..

Sąd Rejonowy w Wadowicach
Wydział Rodzinny i Nieletnich
(właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka)

Wnioskodawca:

……..
imię i nazwisko lub nazwa instytucji
……..
reprezentowana przez
……
adres do korespondencji

Uczestnicy postępowania:

……
imiona i nazwisko rodziców
……
adres zamieszkania
……
imię i nazwisko dziecka, data urodzenia

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ..... ……. (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń wychowawczo- opiekuńczych.

Uzasadnienie wniosku:

Opis sytuacji:

Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Osoby do kontaktu: ……...
imię i nazwisko, funkcja, telefon, e-mail

……
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 6 Zawiadomienie
o popełnieniu przestępstwa
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Żłobku Gminnym w Woźnikach

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Woźniki, dnia……

Prokuratura Rejonowa

Zawiadamiający:

……
imię i nazwisko lub nazwa instytucji
……
reprezentowana przez
……
adres do korespondencji

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa …… (imię i nazwisko, data urodzenia) przez ……. (dane domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez ……. (imię i nazwisko pracownika) czynności pielęgnacyjnych z ……..…… (imię i nazwisko małoletniego) u dziecka zauważono symptomy i obrażenia specyficzne mogące wskazywać na wykorzystywanie seksualne – (wpisać jakich) ……
……..

Zgodnie z powyższym oraz troską o dobro i bezpieczeństwo dziecka, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osoby do kontaktu:

imię i nazwisko, funkcja, telefon, e-mail

…….
podpis osoby zgłaszającej

Załącznik nr 7 Upoważnienie
do przetwarzania danych osobowych
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Żłobku Gminnym w Woźnikach

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I ZOBOWIĄZANIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ

☐ **UPOWAŻNIENIE ANULOWANO**	_____ ***Data i Podpis Administratora Danych Osobowych***

NUMER UPOWAŻNIENIA: UP/……./2024 Data wydania [Data opublikowania]

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), upoważniam:

Panią / Pana
Imię i Nazwisko: ……

Stanowisko: ……

1. w okresie od [Data opublikowania] do ustania stosunku pracy do przetwarzania danych w [Nazwa jednostki].
2.

Zakres przetwarzania	▱	Wynikający z zakresu obowiązków		
	☒	W zakresie czynności przetwarzania	W zakresie realizacji: [Nazwa wprowadzonej polityki, procedury, standardów ochrony małoletnich]	
	▱	Zbiór danych		
	▱	Element zbioru		
Rodzaj przetwarzania	☒	Modyfikacja	☒	Przeglądanie
Forma przetwarzania	☒	Papierowa	☒	Elektroniczna
Forma przetwarzania elektronicznego	☒	Formaty plików	☒	System informatyczny

PRZETWARZANIE W ZASOBACH SIECIOWYCH *(tylko jeśli zaznaczono formaty plików jako formę przetwarzania elektronicznego i pliki przechowywane są w sieci Administratora a dostęp do nich posiada więcej niż jedna osoba)*	
Nazwa zasobu	**Lokalizacja**

PRZETWARZANIE W SYSTEMACH INFORMATYCZNYCH ***(tylko jeśli zaznaczono system informatyczny jako formę przetwarzania elektronicznego)***		
Nazwa systemu / modułu systemu	**Rola w systemie (poziom uprawnień)**	**Identyfikator uwierzytelnienia**
	☐ **Administrator** ☐ **Użytkownik**	

ZOBOWIĄZANIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Oświadczam, że:

- zapoznałam/zapoznałem się z przepisami o ochronie danych osobowych, dokumentami, politykami w zakresie ochrony danych osobowych, że są mi znane instrukcje i procedury bezpieczeństwa wprowadzone przez Administratora i zobowiązuje się do ich przestrzegania i stosowania.

Zobowiązuję się do:

1) zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczeń również po ustaniu stosunku pracy
2) przestrzegania instrukcji i procedur związanych z ochroną danych osobowych.
3) niewykorzystywania danych osobowych oraz innych informacji w celach pozasłużbowych o ile nie są one jawne,
4) korzystania ze sprzętu IT oraz oprogramowania Administratora wyłącznie w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych,
5) wykorzystywania jedynie legalnego oprogramowania pochodzącego od Administratora,
6) należytej dbałości o sprzęt i oprogramowanie zgodnie z dokumentacją przetwarzania danych osobowych,
7) korzystania z komputerów przenośnych zgodnie z dokumentacją przetwarzania danych osobowych,
8) nieudostępniania sprzętu służbowego, w szczególności urządzeń mobilnych, osobom nieupoważnionym

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się i rozumiem zakres swojego upoważnienia oraz treść składanych zobowiązań.

_____

Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

_____

Data i Podpis Administratora Danych Osobowych

Załącznik nr 8 Ankieta
Monitoring Standardów
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Żłobku Gminnym w Woźnikach

Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich
w Żłobku Gminnym w Woźnikach - ankieta

1. Czy znasz dokument „Standardy Ochrony Małoletnich w Żłobku Gminnym w Woźnikach?
Tak □ Nie □
2. Czy zapoznałeś/łaś się z treścią tego dokumentu?
Tak □ Nie □
3. Czy stosujesz w swojej pracy Standardy?
Tak □ Nie □
4. Czy w Twoim miejscu pracy, według Twojej oceny, przestrzegane są Standardy?
Tak □ Nie □
5. Czy zaobserwowałeś/łaś naruszenie Standardów w swoim miejscu pracy?
Tak □ Nie □
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki do Standardów? Jakie?
……
……
……
7. Jaki punkt/zagadnienie należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?
……
……
……
8. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?
……
……
……
9. Czy jakiś punkt/ zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?
……
……

Klauzula informacyjna w celu realizacji Standardów Opieki Małoletnich w Żłobku Gminnym w Woźnikach.

Zgodnie ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Żłobek Gminny w Woźnikach, ul. Szkolna 4**
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu realizacji Standardów Opieki Małoletnich w Żłobku Gminnym w Woźnikach.**
3. Podstawa prawna:

a. *art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;*
b. *art. 9 ust. 2 lit. g RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;*
c. *art. 9 ust. 2 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą*
d. *ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.*

4. Inspektor Ochrony Danych, kontakt e- mail: iod.gmina@tomice.pl
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępnione:

a. *podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie*
b. *organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.*

6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Jeżeli przepisy prawa na to pozwalają posiada Pani/Pan, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ww. przepisach.
10. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będą podejmowane wobec Pana/Pani zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będące wynikiem profilowania.
12. W stosunku do osób, których dane zostały pozyskane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym informujemy, iż kategorie odnośnie danych osobowych to dane zwykłe, dane dotyczące wyroków skazujących, w tym dane zgodnie z art. 7. [Dane z Krajowego Rejestru Karnego, rejestru PESEL oraz Rejestru Dowodów Osobistych umieszczane w Rejestrze] ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Objaśnienia do Standardów Ochrony Małoletnich

Występujące u dziecka objawy fizyczne i somatyczne krzywdzenia

Charakterystyczne cechy obrażeń fizycznych specyficznych dla maltretowania:

- lokalizacja obrażeń nie tam, gdzie ich przyczyną mogą być przypadkowe urazy związane z normalną aktywnością i witalnością dziecka, a więc na czole, kolanach czy przedramionach ale tam, gdzie dziecku trudno byłoby je spowodować, nawet przy najbardziej ruchliwym trybie życie np. uszy, oczy, usta, szyja, ramiona, klatka piersiowa, plecy, pośladki
- obrażenia powtarzają się i są niewyjaśnione
- powstają w różnym czasie, ale mają podobny charakter
- pojawiają się z pewną regularnością np. po weekendach i nieobecnościach dziecka w Żłobku są nieleczone, stare i nowe, różne co do „wieku".

Podejrzenia co do nieprzypadkowego źródła urazów mogą wzmacniać następujące czynniki:

- zwlekanie rodziców ze zgłoszeniem się z dzieckiem do lekarza w przypadku urazu
- niewystarczające lub nieprawdopodobne wyjaśnienia obrażeń
- brak jakichkolwiek wyjaśnień
- niezgodność w opisie przyczyn pojawienia się obrażeń w relacji dziecka i rodziców
- wygląd obrażeń jest nieadekwatny do opisu przyczyn ich pojawienia się
- widoczna jest próba maskowania obrażeń
- w rodzinie wcześniej występowały przypadki krzywdzenia dzieci
- rodzic (rodzice) są alkoholikami, narkotyzują się, są chorzy psychicznie.

Obrażenia specyficzne dla doznania przemocy fizycznej

- siniaki na częściach miękkich, w tym ślady szczypania (policzki, brzuch, pośladki, ramiona, przedramię, łydki, uda),
- siniaki w kształcie dłoni na policzkach i pośladkach,
- siniaki po obu stronach ust lub policzków powstające wskutek silnego ucisku,
- siniaki po obu stronach małżowiny usznej lub naderwania i zniekształcenia małżowin,
- siniaki i urazy geometryczne - o wyraźnym zarysie, wyraźnie zaznaczonych kształtach przedmiotów które zostały użyte do bicia (paska, klamry, kabla, kija, patelni itp.),
- siniaki na ramionach, łopatkach lub tułowiu (rezultat silnego uścisku lub potrząsania dzieckiem),
- łukowate ślady wbijania paznokci,
- długie i głębokie zadrapania, cięcia (np. ostrzem brzytwy, nożem itp.),
- tzw. podbite oczy,
- ślady duszenia lub krępowania czy wiązania (na szyi, nadgarstkach, w kostkach),
- uszkodzenia podniebienia i dziąseł jako rezultat karmienia na siłę,
- częste występowanie różnych oparzeń i śladów przypaleń, ślady oparzeń różne co do „wieku",

- oparzenia nietypowych (dla przypadkowych oparzeń) części ciała: tułowia, twarzy, pośladków, grzbietu dłoni itp.
- okrągłe ślady poparzenia papierosem,
- głębokie poparzenia o regularnych kształtach (żelazko, lokówka, itp.),
- ślady ugryzień posiadające wyraźny zarys zębów człowieka dorosłego,
- łysienie lub tzw. łyse plamy - mogą być pourazowe, gdy rodzice ciągną dziecko za włosy, lub być wynikiem silnego stresu emocjonalnego,
- wybite zęby, złamane żebra.

Symptomy i obrażenia specyficzne mogące wskazywać na wykorzystywanie seksualne

- infekcje dróg moczowo – płciowych bez podłoża organicznego,
- problemy z oddawaniem moczu i kału,
- siniaki na klatce piersiowej, pośladkach, podbrzuszu, udach,
- infekcje jamy ustnej,
- niewyjaśnione owrzodzenia, krwawienia i jakiekolwiek rany okolic genitaliów i odbytu (otarcia, zaczerwienienia, stany zapalne).

Oczywiście część z tych symptomów i obrażeń nie jest możliwa do zaobserwowania przez opiekuna, pedagoga. Może jednak wnioskować o nich obserwując częste prośby dziecka o możliwość skorzystania z WC, jego trudności w chodzeniu, siadaniu czy wykonywaniu pewnych ćwiczeń gimnastycznych.

Symptomy fizyczne zaniedbywania dziecka w rodzinie

- bardzo niska higiena osobista – dziecko jest zawsze brudne, cuchnące, ma stale brudne paznokcie i ubranie itp.,
- brudne, stale noszone, niereperowane ubranie, nieodpowiednie do pogody i rozmiarów ciała dziecka ubranie,
- ślady licznych ukąszeń (pchły, pluskwy),
- świerzb,
- dziecko jest stale głodne,
- szybko przybiera na wadze, poprawia się jego ogólna kondycja podczas krótkich pobytów poza domem rodzinnym, a jego wygląd marnieje po powrocie,
- zbyt niska wobec wieku waga i wzrost lub wręcz wychudzenie, wymizerowanie,
- chroniczne choroby,
- choroby nieleczone, urazy,
- ropne zapalenia skóry,
- próchnica zębów, zły stan higieny jamy ustnej,
- oznaki odmrożeń,
- ciągłe zmęczenie, apatia.

Specyficzne symptomy zachowania dziecka

Behawioralne symptomy krzywdzenia fizycznego:

- poszukiwanie przez dziecko stałej uwagi nauczyciela, ciągłe zwracanie na siebie uwagi,
- tzw. ciągle czepianie się, „lepienie się" do dorosłych,

- tzw. „zimne wyczekiwanie" polegające na tym, iż dziecko stale obserwuje dorosłych, aby modyfikować swoje zachowanie, w celu uniknięcia ewentualnej przemocy,
- ciągły tzw. „niemądry" uśmiech, stosowany przez dzieci, by wydać się bardziej przyjaznymi,
- postawa nadmiernie narzekająca,
- postawy ekstremalne: wrogość, agresja, napady złości,
- nadmierna uległość, wycofywanie się,
- zbyt pośpieszne przepraszanie,
- nie reagowanie płaczem na ból,
- brak reakcji na płacz innych,
- wyraźny brak radości życia,
- opory przed rozbieraniem się np. na lekcjach wychowania fizycznego lub do badania lekarskiego,
- lęk przed powrotem do domu, wyrażanie niechęci do powrotu,
- wyrażanie lęku przed rodzicami,
- noszenie ubrań zakrywających kończyny górne i dolne nawet w upalne dni
- gwałtowne uniki (kulenie się) w odpowiedzi na próbę dotknięcia czy pogłaskania.

Behawioralne symptomy wykorzystywania seksualnego:

- zbytnia erotyzacja dziecka, znajomość zachowań o seksualnym charakterze
- zachowania seksualne nietypowe dla wieku (duża częstotliwość takich zachowań, ich kompulsywność, dokładne odwzorowywanie)
- prowokacyjne zachowania seksualne w stosunku do dorosłych jak i do dzieci